

Relevé de propositions

GT TELETRAVAIL

Lundi 1^{er} février 2021 (9h – 17h)

Accompagnement du télétravail		
Thèmes	Propositions	Responsables de l'action
Un fauteuil au domicile de l'agent	- Dans l'attente des consignes de la DG, doter les agents demandeurs	Local : recensement BIL des stocks de fauteuils éventuels National : demander le versement d'une indemnité « Équipement TT »
Un fauteuil ergonomique au domicile de l'agent	- Doter les agents concernés par une pathologie et qui sont demandeurs d'un second fauteuil ergonomique	Local : CHS Pour les agents en situation de handicap, les aménagements de poste à domicile peuvent être financés par le FIPHFP dans les mêmes conditions que leur poste de travail au bureau sous réserve que l'aménagement soit "raisonnable" et préconisé par le médecin de prévention (la convention de télétravail ou un courriel d'autorisation du télétravail du chef de service devra être joint à la demande).
Le transport des PC	- Apporter plus de confort : sacoche / sac à dos / valise à roulette	Local : CID 84 pour les sacs classiques (déjà fait) Local : CHS pour les autres
Les connectiques	- Permettre aux agents de maîtriser leurs PC - Former les agents pour qu'ils puissent eux-mêmes connecter les écrans (doubles)	National : demander au SSI En local : CID 84 (1 fiche)
Un bureau à hauteur	- Indemnité ou livraison d'un bureau	National : RH-2C <i>Financement par le FIPHFP ou RH2C uniquement pour les agents reconnus personnes handicapées.</i> National : demander le versement d'une indemnité « Équipement TT ». Local : Sur avis médical, financé par le CHSCT.
Un téléphone mobile professionnel	- Doter chaque télétravailleur d'un téléphone professionnel - Téléphone via le PC (IP?) - Développer le transfert d'appels (sous réserve du plan de rénovation des autocom)	Local : étude du coût de cette action (BIL) CID84 : Pas de possibilité de connexion IP

Des double écrans	- Doter les agents d'un écran systématiquement pour les détenteurs d'ultra-portables et selon les métiers pour les portables « classiques »	Local : Prévu au protocole TT exceptionnel pour les UP, à demander à la CID qui dispose du stock d'écrans nécessaire Local : centralisation des demandes par les CDS pour les portables classiques
Des claviers pour les UP / souris	- Doter les agents demandeurs	Local : recensement des stock (CID84) et centralisation des demandes par les CDS
Souris ergonomiques	- Fournir des souris ergonomiques sans fil aux agents qui en font la demande	Local : Financement CHSCT
Une petite imprimante transportable	- Doter les agents qui en auraient réellement besoin (compta par ex)	Local : évaluer l'impact (BIL) après recensement des CDS National : faire remonter au SSI/SPIB
Habilitations TT	- Prévoir l'accès à la messagerie en habilitation P10 comme c'est le cas en P15	National : Migration en cours des messageries ce qui permettra à tout TT, habilité P10, d'accéder à sa messagerie d'ici mi 2021
Qualité des connexions	- Nécessité de connexions de qualité pour une bonne gestion des flux d'accès aux fichiers (augmenter la capacité des postes connectés particulièrement sur la messagerie (webmail)).	National : demander au SSI
Frais liés au télétravail	- Prise en charge des frais liés au télétravail (électricité, abonnement internet, utilisation d'une imprimante personnelle...)	National : demander le versement d'une indemnité « Équipement TT »

Cohésion d'équipe - Collectif de travail		
Thèmes	Propositions	Responsable de l'action
Bien identifier les tâches télétravaillables	- Recensement des tâches	Local : CDS
L'adhésion des agents au télétravail	- Faire accepter le principe selon lequel certaines tâches doivent plutôt être faites au bureau et d'autres en télétravail => implique la fin des portefeuilles intuitu personae par ex - Changement de mentalité : accepter de changer ses tâches quand on est en télétravail	Local : CDS / Agents

Partager les outils	- Planning sur les serveurs partagés - Mise en place de canaux partagés (ex : fichiers de suivi des actions sur serveur) - Créer des blocs notes informatiques dans les applications pour faciliter les échanges et le suivi entre les agents	Local : CDS National : faire remonter au SSI
Communiquer / Échanger avec ses collègues	- Organiser des points collectifs hebdomadaires - Echanger quotidiennement avec les TT - Développer l'usage des outils collaboratifs (JITSI, service audio conférence, GoToMeeting, Tchap, etc) - Mettre en place des binômes TT/agents en présentiel	Local : * Direction : note de service présentant les modalités d'utilisation des outils à disposition, achat des licences... * CDS et agents : se les approprier et les utiliser davantage

Isolement de l'agent - Risques psychosociaux		
Thèmes	Propositions	Responsable de l'action
Un vrai droit à la déconnexion	- Créer une déconnexion automatique - Générer des messages d'alerte au-delà d'un certain temps de connection	National : à remonter au SSI
Respect des horaires	- S'assurer de la formalisation des horaires dans les conventions de TT - Créer un webpointage pour alerter les CDS et permettre aux agents télétravailleurs de récupérer leurs heures supplémentaires - Appeler les agents pour faire un point et leur rappeler de s'arrêter - Instaurer l'annualité du télétravail - Autoriser des horaires variables aux TT - Autoriser les modifications de jours de TT en fonction des contraintes de service (ex : congés, urgences)	Local : Cf protocole TT exceptionnel et son annexe présentant la convention type à utiliser Direction : Rappeler l'obligation de formaliser le TT CDS : Faire un point sur toutes les conventions National : à remonter au SSI et à RH2C

Créer des moments de convivialité	- Rituels du bonjour - « Visio café » entre les agents	Local : CDS / Agents
Accompagner ce changement de mentalité	- Dispenser des formations aux CDS et agents - Envisager des réunions d'échanges sur le télétravail, y compris avec des personnes extérieures à la DDFiP	Local : CDS / Agents/ For Pro
Accepter que les agents qui souffrent puissent revenir un jour ou deux dans le service	Temps nécessaire au collectif et au TT	Local : En période de crise sanitaire, autorisation de revenir 1j/sem + rotation des TT National : En période « post crise sanitaire », définir une périodicité maximum de TT estimée à 3j/sem
Générer du collectif	Veiller à l'attribution aux TT de tâches nécessitant des relations avec les collègues	Local : CDS
Focus Métier Accueil	- Faire évoluer l'application APRDV pour permettre aux TT et agents en présentiel de mieux échanger (ventilation rect/asst, bloc note...) - Mettre en place un pré-tri des demandes de RDV pour mieux les répartir	National : demander au SSI Local : CDS
Soutien psychologique	- Détection des risques psychologiques via les réunions collectives et les échanges quotidiens	Local : CDS/Agents : détection Direction : Rappeler la possibilité de contacter l'assistance de prévention, l'assistante sociale, le médecin du travail National : Rappeler l'existence de la plateforme nationale de soutien psychologique Local : <i>Intervention d'une psychologue du travail en cas de situation de travail dégradée.</i>

Organisation du travail		
Thèmes	Propositions	Responsable de l'action
Préparer le télétravail en amont	- A partir de la liste des applications télétravaillables et des process métier, définir les tâches télétravaillables - Créer une feuille de route présentant la répartition hebdomadaire des tâches entre TT et agents en présentiel - Préparer le travail de l'agent (dossier/scan, etc)	Local : CDS / Agents
Faire un suivi de l'activité	- Définir un planning hebdomadaire de répartition des tâches de tous les agents - Partager ce planning entre TT et agents en présentiel - Demander un retour du travail (comptes rendus, reporting) aux télétravailleurs et aux agents en présentiel plutôt qualitatif que quantitatif - Tenir un entretien hebdomadaire avec chaque télétravailleur - La périodicité du compte rendu d'activité devrait de préférence se faire sur un rythme hebdomadaire, plutôt que journalier et ce pour éviter un sentiment de discrimination et de malaise (surveillance) auprès des TT	Local : CDS / Agents
Répartir équitablement les tâches	- Compenser la charge relative aux tâches exclusivement exercées en présentiel en donnant plus à faire aux TT - Prévoir des tâches non monotones pour les TT - Réfléchir à l'organisation optimale qui peut différer selon les services (métier, taille)	Local : CDS / Agents
Accroître l'autonomie des TT	- Formation des nouveaux agents pour lesquels le TT reste limité (réfèrent, plus de temps accordé pour l'exercice des tâches nouvelles)	Local : CDS, For Pro
Gestion des absences	- Créer des binômes/trinômes de compétences - Prévoir la possibilité de modifier les jours de TT plus facilement	Local : CDS National : remonter à RH2C



	- Envisager de faire évoluer le planning d'équipe de SIRHIUS (multitude des positions possibles pour les agents : temps partiel, congé, télétravail, présentiel...) pour faire ressortir ces différences avec le même code couleur que le planning "personnel" et intégrer dans ce planning les chefs de service (qui peuvent aussi être en télétravail)	
Accompagner ce changement de mode de travail	- Par des formations - Par de l'accompagnement	Local : CHS, psychologue, For Pro National : e-formation