COMITÉ NATIONAL DE SUIVI DU PLAN D' ACTIONS SUR LES CONDITIONS DE VIE AU TRAVAIL DU 8 DÉCEMBRE 2011

LE TABLEAU DE BORD DE VEILLE SOCIALE (TBVS)

La décision de généraliser le tableau de bord de veille sociale (TBVS) a été actée lors du comité national de suivi (CNS) du plan d'actions pour l'amélioration des conditions de vie au travail des agents de la DGFIP qui s'est tenu le 5 juillet dernier.

1. LE DÉPLOIEMENT

La généralisation du dispositif prévu en deux vagues a débuté le 1^{er} juillet 2011 pour 34 DRFIP/DDFIP de la DGFIP (cf. annexe 1) en plus des 10 départements préfigurateurs. Une réunion de présentation s'est tenue le 7 juillet dernier à Bercy et a permis d'échanger avec les directions préfiguratrices sur leur retour d'expérience.

La 2nde vague qui débute le 1^{er} janvier 2012 comprendra l'ensemble des services de la DGFIP, y compris les directions spécialisées et les services centraux (cf. fiche n°7.2).

2. LES MODALITÉS ORGANISATIONNELLES

- La périodicité retenue pour l'alimentation du TBVS est le semestre de l'année civile (de janvier à juin et de juillet à décembre). Certains indicateurs sont suivis annuellement.

- Les restitutions : à chaque fin de semestre (en octobre pour le 1^{er} semestre et en mars pour le 2nd), les directions présenteront à leur délégation interrégionale une analyse quantitative et qualitative des indicateurs qu'elles auront servis.

Les délégations effectueront (aux mois d'avril et d'octobre) une synthèse de ces analyses (qualitative et quantitative) qu'elles transmettront au bureau RH2C.

Le bureau RH2C présentera une synthèse nationale aux représentants du personnels à l'occasion du comité national de suivi.

3. L'INFORMATISATION DU TBVS

- L'outil informatique TBVS

La demande de création d'un outil informatique dédié au TBVS a été inscrite dans la programmation annuelle d'activité (PAA) de la mission des systèmes informatiques transversaux (MSIT) présenté en 2010 et renouvelée en 2011.

L'objet de l'application est de reprendre les données saisies dans les fichiers Excel actuels, de saisir les informations relatives à chaque service d'un département et, à terme, d'être alimenter automatiquement pour certains indicateurs.

L'application permettrait d'effectuer des requêtes statistiques par le réseau et la direction générale afin d'assurer un suivi des évolutions des données dans le temps ou d'un croisement de données pour mesurer l'impact d'un indicateur sur un autre (par exemple, l'impact des écarternements mensuels sur le nombre de mutations d'un service).

- L'automatisation des indicateurs

La demande effectuée auprès de MSIT porte essentiellement sur les indicateurs issus d'Agora. A ce jour, des modes opératoires ont été rédigés pour les 4 premiers indicateurs du TBVS :

- indicateur n°1 : nombre de congés maladie de courte durée inférieure ou égale à 5 jours ;
- indicateur n°2 : nombre de jours de congés annuels et/ou ARTT mis en compte épargne temps ;
- indicateur n°3 : nombre de jours de congés non pris ;
- indicateur n°4 : nombre d'écroulement des horaires variables (mensuel).

Ces modes opératoires ont été testés par le bureau RH2C et les directions préfiguratrices. Les modes opératoires des indicateurs n°1 et 3 ont été provisoirement mis entre parenthèses en raison de leur complexité et dans l'attente d'une solution plus automatisée. Les modes opératoires des indicateurs n°2 et 4 ont, quant à eux, été annexés au guide utilisateur diffusé dans l'ensemble du réseau.

Précisions sur les indicateurs n°1 et n°3 :

- Indicateur n°1 : Le mode opératoire actuel s'appuie sur le cube absence de l'infocentre Agora décisionnel. Les retraitements des données sous Excel nécessitent un investissement en temps de 45 minutes à plus d'une heure en fonction du degré de connaissance de l'utilisateur (Agora décisionnel et Excel). Ce délai a été confirmé par des utilisateurs experts de l'infocentre RHB.

Dans la suite de travaux réalisés avec les utilisateurs experts de l'infocentre RHB menés fin novembre 2011 par le bureau RH2C en liaison avec MSIT, une autre solution est en cours d'expertise. Elle s'appuierait sur un rapport existant prédéfini GDT04 pour lequel un retraitement simple devra être effectué (environ 15 mn).

- Indicateur n°3 : il calcule le nombre de congés non pris sur les agents ayant ou non un CET. Pour ce faire, une 1ère étape consiste à utiliser le rapport prédéfini GDT13 et effectuer un retraitement des données sous Excel peu coûteux en temps, une seconde étape très chronophage, nécessite de balayer chacun des agents ne possédant pas de compte épargne temps (CET) sur l'application Agora gestion.

Il est donc proposé de limiter l'alimentation de cet indicateur à la population détenant un CET pour optimiser le recueil des données.

**TBVS : LISTE DES DÉPARTEMENTS AYANT INTÉGRÉS LE DISPOSITIF
AU 1^{ER} JUILLET 2011 (POUR MÉMOIRE)**

Délégations interrégionales	Structure	Départements
EST	DDFiP	MEURTHE-ET-MOSELLE
	DDFiP	ARDENNES
	DDFiP	AUBE
	DRFiP	CHAMPAGNE-ARDENNE et MARNE
	DRFiP	ALSACE et BAS-RHIN
	DDFiP	VOSGES
SUD-PYRÉNÉES	DRFiP	HAUTE-GARONNE
	DDFiP	AUDE
	DDFiP	AVEYRON
	DDFiP	GARD
	DDFiP	LOZÈRE
SUD-OUEST	DDFiP	PYRÉNÉES-ATLANTIQUES
	DDFiP	DEUX-SÈVRES
	DDFiP	CHARENTE-MARITIME
	DDFiP	CREUSE
	DDFiP	LOT-ET-GARONNE
	DRFiP	LIMOUSIN et HAUTE-VIENNE
	DDFiP	
ÎLE-DE-FRANCE	DDFiP	VAL-DE-MARNE
	DDFiP	SEINE-ET-MARNE
	DDFiP	VAL-D'OISE
RHÔNE-ALPES-BOURGOGNE	DDFiP	SAVOIE
	DDFiP	ARDÈCHE
	DRFiP	BOURGOGNE et CÔTE-D'OR
	DRFiP	RHÔNE-ALPES et RHÔNE
	DDFiP	SAÔNE-ET-LOIRE
SUD-EST	DDFiP	ALPES-MARITIMES
	DDFiP	ALPES-DE-HAUTES-PROVENCE
	DRFiP	PROVENCE-ALPES-CÔTE- D'AZUR et BOUCHES-DU-RHÔNE
	DDFiP	VAUCLUSE
	DRFiP	RÉUNION
CENTRE-AUVERGNE- ANTILLES-GUYANE	DDFiP	INDRE-ET-LOIRE
	DDFiP	EURE-ET-LOIR
	DDFiP	INDRE
	DRFiP	AUVERGNE et PUY-DE-DÔME
	DRFiP	GUADELOUPE
NORD	DDFiP	SEINE-MARITIME
	DDFiP	EURE
	DDFiP	PAS-DE-CALAIS
	DRFiP	PICARDIE et SOMME
OUEST	DDFiP	MORBIHAN
	DRFiP	BASSE NORMANDIE et CALVADOS
	DDFiP	CÔTES-D'ARMOR
	DDFiP	MAINE-ET-LOIRE
	DDFiP	VENDÉE
Préfigurateur		