



Compte rendu du CSA Local du 13 février 2024

ORDRE DU JOUR :

- Approbation PV du 08/11 et 21/11/2023
- Adoption règlement intérieur du CSA Local
- Questions diverses

Déclaration liminaire ([voir ici](#))

Point 1 – Approbation PV CSAL des 08/11/2023 et 21/11/23

PV du 08/11/23 : Vote POUR à l'unanimité

PV des 21/11/23 : Vote POUR à l'unanimité

Point 2 – Approbation du règlement intérieur des CSA/FS

Les représentants de la CGT rappellent la position de la CGT :

- Le RI ne reprend pas les demandes syndicales nationales et qui surtout
- Il est plus restrictif que le RI ministériel.
- localement, en intersyndicale, des propositions de modifications avaient été faites lors de la dernière réunion de la Formation Spécialisée.

Madame la présidente refuse de les prendre en compte et reste sur sa position de ne rien modifier localement. En revanche, nos propositions seront inscrites au procès verbal ainsi que sur Ulysse 47.

VOTE : contre à l'unanimité (Sol + CGT)

Motivation : le nouveau RI n'inclut pas nos propositions de modifications

COMMENTAIRE CGT : *ce RI formalise de fait une perte de droits et de possibilités d'intervention des personnels. La manière dont il est imposé est une honte, démontrant la réalité d'un dialogue social de façade qui justifie le terme de « mascarade » utilisé dans notre déclaration.*

Point 3 – Questions diverses

- Pont naturel du 10 mai 2024 : pour la directrice, la décision de Fournel du refus de ce pont naturel reste applicable
- Demande du TAGERFIP actualisé : il sera donné après validation par la DG
- Le « SIP de demain » : pas d'info complémentaire de la visio récente à la Délégation Sud Ouest, ni du retour des expérimentations en cours notamment à Mont de Marsan.

=> Pour la présidente, il faut d'abord consolider le SIP d'aujourd'hui avec un point particulier sur l'accueil tél + taux de « décrochés » (mission Service Relations au Public)

- Marmande :

- => Toilettes : problème est pris en charge
- => portail : attende date d'intervention
- => mousse + entretien végétal : marché régional et la société requiert un meilleur temps pour intervenir
- => devant cassé : entre 80 000 et 150 000 de réparation = crédits supplémentaires pour faire les travaux...
- => l'opération immobilière à venir, va être piloté directement par la DG : date d'intervention etc.
- => présence d'amiante : les diagnostics vont être donnés (demande CGT et vigilance sur ce problème.
- => parkings : un nouveau système est à l'étude pour remplacer les « U ».

- **Cité Administrative :**

=> **SIE Agen** : mauvaises surprises sur les bâtiments livrés à la DGFIP => la direction attend l'arrivée du SGC pour faire le point des demandes et obtenir les crédits nécessaires.

=> odeurs bat A : voir siphon et arrivée d'eau

=> désamiantage à Agen : début travaux 15/03 + **retour sur les bâtiments initiaux terminés en septembre**

=> intervention directrice sur la zone chantier du bâtiment B ou les agents ne respectent pas les zones de passage : message envoyé + va sévir si ça continue. En mars la machine à café va peut être transférée au bâtiment D.

- **Tonneins** : Étude d'une solution et attente d'une réponse du maire

- **Trésorerie Amendes** : déménagement avant celui de la cité + fermeture accueil mais accueil sous d'autres formes.

- **télétravail obligatoire** notamment suite au PCA lors du mouvement agricole = pour protection des agents

=> Suite à un retour d'expérience rapide (celui-ci...) la directrice ne comprend pas les problèmes qui apparaissent

=> ASA données aux agents en zone blanche => point précis à faire pour essayer de cibler et régler les problèmes

- **Prime de Restructuration de Service géomètres** : à demander à la centrale d'avoir une réponse cohérente par rapport à la réponse faite à la direction...

- **avoir un ordinateur TINY dans chaque service, en dépannage** : ratio supérieur à la moyenne en équipement => à voir si c'est possible, pourquoi pas ...

- **Observatoire Interne** : la directrice s'est renseignée auprès de la DG pour savoir ce qui se faisait ailleurs. C'est très différencié selon les départements = ne veut pas déroger à sa loyauté en le portant à l'ordre du jour d'une instance.

=> Les représentants de la CGT constatent le manque de lisibilité pour 2023 (manque de graphiques et de comparaison national / local)

=> 2024 : que 34 % de participation à ce jour... = en recul (44 % en 2023) et le moins bon de la région (à cause de l'appel au boycott de la CGT ?)

=> **explications de la position CGT** = si pas de retour vers les agents , sentiment d'inutilité de la démarche (à l'inverse de l'exemple fort dans le passé, avec l'ancien directeur Guyot). Il faut qu'il y ait un retour clair et lisible démontrant des effets positifs.

- **nouvelle application sur les signalements** : informer les représentants en Formation Spécialisée au fil de l'eau = une circulaire est en cours : **à voir ...**

- **questions sur notre participation au GT et formation CSA/FS** : explications données sur la difficulté pour les camarades de se libérer pour les formations direction ET syndicales

- **travaux aux Jacobins** = > la directrice attend l'appel à projet mais le site des Jacobins ne peut pas être densifié du fait de sa structure.

Les élus CGT en CSA Local : Michel RABILLARD - Patrice MARTIN

Email: cgt.ddfip47@dgfip.finances.gouv.fr

Site internet: <http://www.financespubliques.cgt.fr/47/>

Et sur Facebook : <http://www.facebook.com/CGT.Finances.Publiques.47/>

Ne reste pas seul : Adhère à la CGT !

Nom prénom :

Adresse administrative :

Grade :

Echelon/Indice :

Mel :

Temps partiel :

Date:.....

Signature,



A renvoyer à : Case CGT DDFIP AGEN