

Nouveau modèle de fiche d'offre d'apprentissage pour publication sur la PASS¹

Remarque : le descriptif de l'offre, le profil recherché, le lieu d'apprentissage doivent être le plus précis possible afin de cibler les candidatures utiles.

Intitulé de l'offre : titre court (quelques mots) et explicite concernant le poste à pourvoir.

--

Type de contrat : Apprentissage

Niveau de diplôme préparé : *(mettre une croix dans une des cases proposées)*

Niveau 3 (CAP, BEP)	
Niveau 4 (BAC)	
Niveau 5 (BAC+2)	
Niveau 6 (BAC+3 ou 4)	
Niveau 7 (BAC+5 et plus)	
Niveau 8 (Doctorat)	

Domaine d'activité : *(mettre une croix dans une des cases proposées)*

Accueil, secrétariat, service aux usagers	
Achats	
Architecture, urbanisme	
Big data et statistiques	
BTP, immobilier	
Chimie, biologie, laboratoire, recherche	
Commerce, vente	
Communication, multimédia	
Culture et métiers d'art	
Diplomatie et relations internationales	
Documentation, archives, bibliothèque	
Droit, affaires juridiques, fiscalité, notariat	
Économie, gestion, finances, comptabilité	
Enseignement	
Environnement, espaces verts, énergie	
Études, qualité, audit	
Hôtellerie, restauration, tourisme	

¹ [Pass](#) : place de l'apprentissage et des stages

Hygiène et sécurité, prévention des risques professionnels	
Industrie, aéronautique	
Logistique, maintenance, transport	
Médiation culturelle et valorisation des patrimoines	
Métiers de l'image, spectacle, production culturelle	
Numérique, digital	
Petite enfance	
Ressources humaines	
Santé, médico-social	
Sécurité, défense	
Sport, animation	
Systèmes d'information, réseau, intelligence artificielle	

Région :
(préciser le nom de votre région)

Département :
(préciser le nom de votre département)

Service d'affectation : *(préciser le nom du service)*

Lieu d'affectation : *(indiquer l'adresse précise du service ou l'apprenti effectuera sa formation)*

Description de l'employeur : *(indiquer en quelques lignes les missions générales de la structure d'accueil et préciser, au sein de cette structure, le rôle du service ou l'apprenti effectuera sa formation)*

Description du poste : *(préciser les fonctions qui seront confiées à l'apprenti)*

Description du profil recherché : *(décrire les compétences techniques attendues, mais aussi, le cas échéant, les qualités souhaitées en matière de savoir faire et de savoir être)*

Conditions particulières d'exercice :

Informations complémentaires :

Commentaires :

Début du contrat (mois) :
(indiquer le mois de début du contrat)

Durée du contrat : fixe

Contact email :
(indiquer l'adresse courriel de la personne à contacter pour des renseignements et pour adresser le CV + lettre de motivation)

Contact téléphonique :
(indiquer le téléphone de la personne à contacter pour toutes précisions sur l'offre)

Date de dépublication : (jj/mm/aaaa)
(cette date correspond à la date de fin de publication. À compter de celle-ci, l'offre ne sera plus visible sur le site de la PASS)

Ce document doit être produit au format PDF et adressé au bureau RH-2C, chargé de la publication, sur la BALF : bureau.rh2c-formation@dgfip.finances.gouv.fr

* * * * *

Vous pouvez consulter cette offre à partir de la page d'accueil de la place de l'emploi public et des stages (PASS) : <https://www.fonction-publique.gouv.fr/score/pass>

Saisir dans la zone « *Mots clés* » le numéro de l'offre communiqué par le bureau RH-2C après publication (format A-XXXX-XXXX) et cliquer sur « *Lancer ma recherche* ».

Accueil		Rechercher une offre	
Je cherche un			
<input checked="" type="checkbox"/> Apprentissage (9)	<input type="checkbox"/> Stage (75)	<input type="text" value="Mots clés"/>	
Niveau de diplôme préparé ▼	Domaine d'activité ▼	Administration de rattachement ▼	
Région ▼	Département ▼	Pays (stages uniquement) ▼	
Réinitialiser ma recherche			
<input type="button" value="Lancer ma recherche"/>		<input type="button" value="Rechercher toutes les offres"/>	