

## AFFECTATION DIRECTION- PARIS

La diversité des missions et implantations géographiques des services de direction nécessitent quelques éclaircissements.

Ces services regroupent à la fois les missions supports, transverses, pilotage...mais aussi les services de l'ex-RGF (Recette Générale des Finances), à savoir la Gestion Publique Etat et le Secteur Public Local (trésoreries locales exceptées). Ce salmigondis trouve son origine dans la volonté des directeurs de garder la main sur ces services. En effet, l'affectation en direction dérogeait au principe d'affectation à l'ancienneté administrative. Les affectations s'y faisaient à la discrétion du directeur, les emplois y étaient « *fongibles par nature* », « *à la main du Directeur* »

La CGT revendique l'affectation la plus fine. A défaut d'avoir eu totalement gain de cause, elle a obtenu la scission du bloc « Direction » en trois pôles : « PPR/ Gestion Publique/ Missions », « Contrôle Fiscal & Affaires Juridiques » et « Gestion Fiscale ». Ce qui évite de mauvaises surprises (affectation en direction versant gestion publique pour un choix se portant en direction-fiscalité...).

Pour vous permettre de vous retrouver dans le labyrinthe des services étiquetés « direction », la CGT met donc à votre disposition un rapide descriptif des différents services de direction. **(à noter que les effectifs ne sont que des ordres de grandeurs, la Direction refusant de communiquer les emplois théoriques et réels par service).**

**Avant de valider votre fiche, la CGT vous invite à la contacter.**



### **Démétropolisation et Nouveau Réseautage Proximité :**

« Les évolutions relatives à la démétropolisation et au nouveau réseau » le conduiront « à rationaliser ses implantations immobilières » donc à vendre des immeubles et délocaliser des missions. La cartographie présentée dans ce document est donc amenée à évoluer très prochainement (ex : transferts d'assignation de la Paye à l'horizon 2022/2023). La communication au compte-gouttes du plan du DRFiP ne nous permet pas de cibler précisément les sites et missions concernés.

### **Gestion des Collectivités et Etablissements Publics Locaux**

Les changements de services au sein de cette division (près de 130 agents) appartenant au pôle Secteur Public Local donc aux services de Direction ne relèvent ni des mutations nationales ni même des affectations locales...mais du bon vouloir des responsables du pôle.



**Une partie non négligeable (Recouvrement Amiable...) de la division doit partir à l'horizon 2023 vers le site Bédier (13ème).**

### **SFACT Bédier**

La Dépense du Secteur Public Local est passée en mode SFACT en 2017. Contrairement aux autres missions du SPL, le service n'est pas situé sur le site de Réaumur (2ème) mais dans la ZAC Bédier (Porte d'Ivry dans le 13ème).

### **Pilotage, RH, Missions supports... :**

Les services de direction à proprement parlé (i.e. hors GPE et SPL) sont très recherchés. Les places sont peu nombreuses, n'y rentre pas qui veut. Si vous êtes nouvellement affecté à Paris et que vos choix sont trop restreints, il y a de grandes chances pour qu'ils ne soient pas satisfaits. Dans ce cas, vous seriez affecté là où il reste des places.

# POLE PILOTAGE ET RESSOURCES

R  
E  
A  
U  
M  
U  
R

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET FORMATION					
<b>RH- GESTION DES CARRIERES</b>					
Gestion des agents Prise en charge de la préparation et la mise en œuvre des actes de gestion de la carrière professionnelle (affectations, évaluations, promotions) Congés bonifiés, validations de services auxiliaires, gestion des décharges syndicales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion des agents</li> <li>Validation des auxiliaires</li> </ul>	A+	A	B	C
		2	4	8	5
<b>RH- VIE DE L'AGENT ET CONDITIONS DE VIE AU TRAVAIL</b>					
Assurer l'information ainsi que la protection, tant sur le plan individuel que collectif de l'ensemble des agents de la DRFIP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Service information des agents – Déontologie – Valorisation des données chiffrées</li> <li>Protection et soutien des agents</li> <li>Assistants de Prévention</li> <li>Correspondante handicap locale</li> </ul>	A+	A	B	C
		2	6	10	4
<b>STRATEGIE</b>					
<b>CONTROLE DE GESTION</b>					
Dialogue de gestion en Analyse de la performance de la DRFIP Equipes de renfort	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contrôle de Gestion</li> <li>Equipes de Renfort</li> </ul>	A+	A	B	C
		3	4	1	
		EDR	10	41	9
<b>PILOTAGE</b>					
Définition et suivi de la stratégie et des orientations générales		A+	A	B	C
		3	4		

P  
A  
G  
A  
N  
I  
N  
I

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET FORMATION					
<b>FORMATION PROFESSIONNELLE</b>					
Formation (continue ou initiale) Concours (organisation des préparations & concours eux-mêmes)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formation initiale</li> <li>Formation continue</li> <li>Concours</li> <li>Préparation aux concours</li> </ul>	A+	A	B	C
		2	4	7	6

## BUDGET IMMOBILIER LOGISTIQUE

### BUDGET

Préparation et suivi de l'exécution du budget de fonctionnement de la DRFiP Suivi des dotations d'investissement Suivi et exécution du budget de fonctionnement des CBCM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exécution</li> <li>• Programmation</li> </ul>	A+	A	B	C
		1	2	4	2

### IMMOBILIER

Adaptation fonctionnelle des bâtiments et installations des services de la DRFiP (pilotage et suivi des opérations immobilières)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 services Immobiliers (Centre/ Nord/ Sud)</li> <li>• cellule sécurité</li> <li>• deux équipes de services communs</li> </ul>	A+	A	B	C
		3	3	6	1

### LOGISTIQUE

Mise à la disposition des services des moyens matériels de fonctionnement Prise en charge la réalisation de l'entretien courant des bâtiments Mise en oeuvre des actions de prévention relevant de son périmètre d'activité Soutien à la rédaction de marchés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi des Demandes de Services &amp; Autres Achats</li> <li>• Services Marchés</li> <li>• Service Téléphonie</li> <li>• Service Installation/ Equipement/ Travaux</li> </ul>	A+	A	B	C
		4	9	8	41
		<b>dont Administratifs</b>			<b>12</b>
		<b>dont Techniques</b>			<b>29</b>

# POLE GESTION PUBLIQUE ETAT

R  
E  
A  
U  
M  
U  
R

COMPTES ET ACTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE					
<b>COMPTABILITE</b>					
Centralisation comptable de l'ensemble des SIE, SIP, PRS et SPF de Paris Etablissement du compte de gestion de la DRFIP Concours à la certification des comptes de l'Etat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comptabilité Générale, relations avec le Réseau</li> <li>• Comptabilité Générale, relations avec les Services de la DRFIP</li> <li>• Comptabilité Patrimoniale-Impôt</li> </ul>	A+	A	B	C
		1	3	25	12
<b>RECETTES NON FISCALES (RNF)</b>					
Prise en charge et recouvrement des recettes non fiscales (fonds de concours, récupération des indus...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GRPD : prise en charge comptable</li> <li>RTPD : recouvrement des titres</li> </ul>	A+	A	B	C
		2	3	23	15
<b>SERVICES FINANCIERS</b>					
Encaissement des recettes et paiement des dépenses Service et conseil bancaires aux déposants obligatoires du Trésor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil- Guichet</li> <li>Dépôt de Fonds du Trésor</li> </ul>	A+	A	B	C
		1	2	22	9
<b>DIVISION DE L'ACTION ECONOMIQUE (DAE)</b>					
Accompagner et soutenir les entreprises et les particuliers en difficulté Certifier l'emploi des fonds européens en Ile-de-France Apporter une expertise économique et financière	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commission des Chefs de Services Financiers</li> <li>• Certification des Fonds Européens</li> <li>• Expertise Financière</li> <li>• MEEF &amp; EPS</li> </ul>	A+	A	B	C
		3	6	5	
<b>SECRETARIAT DE LA COMMISSION DES CHEFS DES SERVICES FINANCIERS</b>					
		A+	A	B	C
		1			
<b>DÉPENSES DE L'ETAT</b>					
<b>DEPENSES</b>					
Contrôle et paiement des dépenses des services déconcentrés de l'Etat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centre de Gestion Financière</li> <li>• Dépenses Visa Bloc 1</li> <li>• Régies et Dépense Visa SFACT MEN</li> <li>• Dépense Règlement</li> </ul>	A+	A	B	C
		2	4	45	25

## DEPENSES DE L'ETAT

### PAYE (*déménagement Réaumur 2023*)

Contrôle et validation de la paye des agents de l'État (et de certains établissements publics nationaux)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 services Liaisons Rémunérations chargés du contrôle et de la validation de la paye</li> <li>• Comptabilité/ Oppositions</li> <li>• Etudes</li> </ul>	A+	A	B	C
		2	3	46	18

## SERVICE LOCAL DU DOMAINE DE PARIS

### (*déménagement Réaumur 2023*)

Achat, vente, prise ou don à bail des immeubles Comptabilisation et valorisation du patrimoine immobilier Conseil et expertises sur la valeur de certains biens et sur la conduite de projets immobiliers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cessions – Acquisitions</li> <li>• Chorus – Redevance</li> <li>• Baux, Logements, Occupation du domaine</li> <li>• Cellule Marchés</li> <li>• Evaluation domaniale - Expropriations</li> </ul>	A+	A	B	C
		13	13	5	3

# POLE GESTION PUBLIQUE SPL

R  
E  
A  
U  
M  
U  
R

GESTION DES COLLECTIVITES ET ETABLISSEMENTS PUBLICS LOCAUX					
Domaine Dépenses locales de personnel et Préfecture de Police	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dépenses <b>Ville</b>, Préfecture de Police</li> <li>Dépenses Locales de <b>Personnels</b></li> </ul>	A+	A	B	C
			1	8	9
Domaine Recettes : métier transverse pour les trois collectivités <b>Ville de Paris</b> et Préfecture de Police	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comptabilité, visa et prise en charge</li> <li>Recouvrement amiable</li> <li>Recouvrement contentieux</li> <li>Régies locales</li> </ul>	1	4	29	17
Domaine Région et collectivités diverses : intégralité des missions dévolues à une trésorerie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Régions</li> <li>Etablissements interdépartementaux</li> <li>Autres Etablissements Locaux</li> </ul>	1	3	22	10
Domaine Centres Hospitalités : intégralité des missions dévolues à une trésorerie	<ul style="list-style-type: none"> <li>CASH Nanterre</li> <li>Hôpital des 15/20</li> </ul>	2	1	10	5
CERTIFICATION DES COMPTES					
Enregistrement et supervision des opérations comptables des diverses collectivités	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comptabilité Centralisation</li> <li>Comptabilité Ville de Paris, Préfecture de Police</li> </ul>	A+	A	B	C
		1	2	14	4
ANIMATION DU RESEAU, MODERNISATION ET FISCALITE DIRECTE LOCALE					
Animation, pilotage, contrôle interne, conseil, dématérialisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Animation du Réseau &amp; Modernisation</li> <li>Fiscalité Directe Locale</li> </ul>	A+	A	B	C
Expertise sur les ressources fiscales et sur la fiscalité commerciale des collectivités		1	4	4	1

**Déménagement des services de la Ville de Paris vers le site Bédier. - 1<sup>er</sup> semestre 2023**



B  
E  
D  
I  
E  
R

SERVICE FACTURIER					
Contrôle et paiement des dépenses des services de la Ville de Paris	<ul style="list-style-type: none"> <li>Règlement</li> <li>Expertise/ Valorisation</li> <li>11 Unités Comptables</li> </ul>	A+	A	B	C
		1	3	18	10
GESTION DES COLLECTIVITES ET ETABLISSEMENTS PUBLICS LOCAUX					
Domaine Recettes : métier transverse pour les trois collectivités <b>Ville de Paris</b> et Préfecture de Police	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comptabilité, visa et prise en charge</li> <li>Recouvrement amiable</li> <li>Recouvrement contentieux</li> <li>Régies locales</li> </ul>	A+	A	B	C

## + TP SECTEUR LOCAL

Intégrées eu SPL mais hors Direction, il existe à Paris 3 trésoreries du secteur public local :

<b>REAUMUR</b>	94 rue Réaumur - 1 <sup>er</sup>	TP Etablissements Publics Locaux (EPL)	Châtelet (RER A/ B/ D ; L1/ 14) Sentier (L3) Réaumur- Sébastopol (L7) Arts & Métiers (L11)
<b>MEUNIERS</b>	27b rue des Meuniers - 12 <sup>ème</sup>	TP Centres Hospitaliers Spécialisés (CHS)	Porte de Charenton (L8) Cours St Emilion (L14)
<b>PAGANINI</b>	15 rue Maryse Hilsz - 20 <sup>ème</sup> (site Paganini)	TP Centre d'Action Sociale Ville de Paris (CAS)	Saint Mandé (L1) Porte de Montreuil (L9)

# MISSIONS RATTACHES AUPRES DU DIRECTEUR

<b>CABINET &amp; CONSEILS AUX DECIDEURS PUBLICS</b>					
Conseil aux décideurs publics Secrétariat des directeurs	• Chef de cabinet • Secrétariat	A+	A	B	C
		3	3		
<b>MAITRISE DES RISQUES ET AUDIT</b>					
Actualisation de la cartographie des risques Etablissement du plan de contrôle interne Animation du réseau et expertise Corroboration du contrôle de 1 <sup>er</sup> niveau Suivi de la réalisation du contrôle interne et de la mise en œuvre des actions Mise à la disposition d'outils rénovés de documentation et de contrôle	• Cellule Qualité Comptable • Maîtrise des Risques • Audit	A+	A	B	C
		19	6	2	
<b>COMMUNICATION</b>					
Actions de communications nationales et locales, tant internes qu'externes en liaison avec la Mission Communication de la Direction Générale		A+	A	B	C
			1	3	
<b>PILOTAGE DE LA POLITIQUE IMMOBILIERE DE L'ETAT</b>					
Impulsion et la coordination de la politique du logement Vérification de la cohérence globale de la politique immobilière régionale de l'Etat Animation et l'appui des responsables départementaux du domaine		A+	A	B	C
		7	1		
<b>CONTROLE BUDGETAIRE REGIONAL (CBR)</b>					
Contrôle sur l'ensemble des crédits déconcentrés de l'État en région (sauf mission sécurité) Contrôle budgétaire de 41 établissements publics, 17 universités et 7 groupements d'intérêt public (GIP)	3 pôles	A+	A	B	C
		3	3	8	

# POLE GESTION FISCAL

N  
D  
V

## DEPARTEMENT DES PARTICULIERS ET DES AFFAIRES JURIDIQUES *(déménagement St Sulpice 2023)*

### DIVISION DES PARTICULIERS ET DES AMENDES (SERVICES DES AMENDES)

• Comptabilité	A+	A	B	C
• Recouvrement Forcé	1	1	3	3
• Non Valeurs				

## DEPARTEMENT DES PROFESSIONNELS ET DU RECOUVREMENT *(déménagement St Sulpice 2023)*

### DIVISION DES AFFAIRES FISCALES & PARTICULIERES

Surveillance des organismes agréés et autres missions fiscales et Missions régionales et particulières	• Organismes Agréés • Agréments Fiscaux • Missions Régionales et Particulières • Ordre des Experts-Comptables • Téléprocédures	A+	A	B	C
		1	6	3	

St  
S  
U  
L  
P  
I  
C  
E

## DEPARTEMENT DES PARTICULIERS ET DES AFFAIRES JURIDIQUES

### DIVISION DES PARTICULIERS ET DES AMENDES (SERVICES DES PARTICULIERS)

• Service des Rôles	A+	A	B	C
• Missions Particulières	3	4	4	5
• Animation et Pilotage des SIP				

## DEPARTEMENT DES PROFESSIONNELS ET DU RECOUVREMENT

### DIVISION DES PROFESSIONNELS

• Animation des SIE	A+	A	B	C
• Remboursement de Crédit de TVA	5	17	7	3
• Divers (secret professionnel, enquête de moralité, tiers déclarants)				

### DIVISION DU RECOUVREMENT

• Equipe dédiée Nord (arrondissements 8 à 12, 17 à 20, PRS1)	A+	A	B	C
• Equipe dédiée Sud (arrondissements 1 à 7, 13 à 16, PRS2/ PRS DNVSF)	3	40	18	5
• Réseau Huissiers & Agents Enquêteurs	<i>dont huissiers-agents enquêteurs</i>			
		22	2	1

P  
A  
G  
A  
N  
I  
N  
I

## DEPARTEMENT DES PARTICULIERS ET DES AFFAIRES JURIDIQUES

### MISSIONS FONCIERES

• Missions Cadastre et Topographique	A+	A	B	C
• Mission Publicité Foncière	4	4	3	3



# POLE CONTROLE FISCAL ET AFFAIRES JURIDIQUES

B  
A  
N  
Q  
U  
E

## DEPARTEMENT DES AFFAIRES JURIDIQUES

(déménagement Londres 2023)

### DIVISION DU CONTENTIEUX DES PROFESSIONNELS 1

<ul style="list-style-type: none"> <li>Cellule Générale (arrondissements 1 à 7, 9 et 10, 13 à 16)</li> <li>Crédits d'Impôts</li> <li>Bureau d'Ordre</li> </ul>	A+	A	B	C
	3	16	8	10

### DIVISION DU CONTENTIEUX DES PROFESSIONNELS 2

<ul style="list-style-type: none"> <li>Cellule Générale (arrondissements 8, 11 et 12, 17 à 20)</li> <li>Associations</li> </ul>	A+	A	B	C
	2	15	1	

### DIVISION JURIDICTIONNELLE Part & Pro (PJA)

<ul style="list-style-type: none"> <li>Section Juridictionnelle des particuliers des Professionnels</li> <li>Contentieux Juridictionnel des Impôts des Professionnels</li> </ul>	A+	A	B	C
	4	15		

### SERVICE DU CONTENTIEUX D'APPEL DECONCENTRE

<ul style="list-style-type: none"> <li>Instance devant les Cours administratives d'appel de Paris et de Versailles</li> <li>Défense et Recours</li> </ul>	A+	A	B	C
	2	6		

### POLE JURIDICTIONNEL JUDICIAIRE

<ul style="list-style-type: none"> <li>Bureau d'Ordre</li> <li>Contentieux Administratif des Impôts des Professionnels</li> <li>Contentieux Juridictionnel des Impôts des Professionnels</li> </ul>	A+	A	B	C
	3	11		2

St  
S  
U  
L  
P  
I  
C  
E

## DEPARTEMENT PATRIMONIAL

### SERVICE DES COMMISSIONS

<ul style="list-style-type: none"> <li>Commission Départementale</li> <li>Commission Nationale</li> <li>Comité Consultatif CIR</li> <li>Commission de Conciliation</li> </ul>	A+	A	B	C
	1	10	1	2

## DEPARTEMENT CONTROL FISCAL

### Division Contrôle Fiscal PARIS 1

	A+	A	B	C
	2	5		1

### Division Contrôle Fiscal PARIS 2

	A+	A	B	C
	3	5		

**DEPARTEMENT DES AFFAIRES JURIDIQUES****DIVISION DU CONTENTIEUX DES PARTICULIERS**

• Cellule Fiscalité des Particuliers	A+	A	B	C
• Cellule Fiscalité Immobilière	5	16	8	8
• Conciliateur				
• Bureau d'Ordre				

**DEPARTEMENT PATRIMONIAL****DIVISION PATRIMONIALE**

• Pilotage, animation de la fiscalité patrimoniale, expertise et soutien technique	A+	A	B	C
• Dossiers sécurisés	4	9	2	
• Enregistrement				

**DEPARTEMENT CONTROL FISCAL****DIVISION CONTROLE FISCAL 3**

	A+	A	B	C
	2	5	1	

**DIVISION PROGRAMMATION ET RELATIONS EXTERIEURES**

	A+	A	B	C
	3	6	1	

**DIVISION SUPPORT DU CONTROLE FISCAL**

	A+	A	B	C
	4	2	6	3

**REAUMUR**94 rue Réaumur- 1<sup>er</sup>Châtelet (RER A/ B/ D ; L1/ 14)  
Sentier (L3)  
Réaumur- Sébastopol (L7)  
Arts & Métiers (L11)**NDV**16 rue Notre Dame des Victoires- 2<sup>ème</sup>Châtelet (RER A/ B/ D ; L 4/ 11)  
Bourse (L3)  
Palais Royal (L1/ 7)  
Grands Boulevard (L8/ 9)  
Pyramides (L14)**BANQUE**11-13 rue de la Banque- 2<sup>ème</sup>Châtelet (RER A/ B/ D ; L 4/ 11)  
Bourse (L3)  
Palais Royal (L1/ 7)  
Grands Boulevard (L8/ 9)  
Pyramides (L14)**St SULPICE**19 rues St Sulpice- 6<sup>ème</sup>St Sulpice (L4)  
Sèvres- Babylone (L10/ 12)**LONDRES**5 rue de Londres- 9<sup>ème</sup>Havre-Caumartin (L3/ 9)  
Le Péletier (L7)  
St Lazare (RER A/E ; L13/ L14)  
Trinité-d'Estienne d'Orves (L12)**PAGANINI**6 rue Paganini- 20<sup>ème</sup>Saint Mandé (L1)  
Porte de Montreuil (L9)**BEDIER**7 avenue de la Porte d'Yvry- 13<sup>ème</sup>

Porte d'Ivry (L7)

**QUAI DE CORSE**Quai de Corse- 4<sup>ème</sup>

Châtelet (RER A/ B/ D ; L 4/ 11)